





RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	CREACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	4
3.	EDICIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	6
4.	PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	25
5.	ÁREA DE TRABAJO DEL PROCESO	27
6.	MODIFICACIONES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	30
7.	CREACIÓN DEL CONTRATO	33
8.	USO PARA PUBLICIDAD	40





1. INTRODUCCIÓN:

V1. 20/04/2022

Con el fin de apoyar el proceso de formación de los diferentes participes del Sistema de Compra Pública y difundir las practicas oficiales del uso técnico del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – ANCP – CCE, pone a disposición de los interesados la presente guía sobre: **Régimen Especial – Sin oferta.**

Compartido por:

En el SECOP II, las Entidades Estatales puedan gestionar los Procesos de Contratación que no se encuentran sometidos al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios - y los Procesos de Contratación con Entidades Sin Ánimo de Lucro – ESALES en cumplimiento del Decreto 092 de 2017.

Por lo cual, la plataforma tiene habilitados dos módulos:

- 1. Régimen Especial Con ofertas: A través de este módulo las Entidades Estatales podrán estructurar el Proceso de Contratación recibir las ofertas de los Proveedores, generar el contrato electrónico y realizar la gestión contractual. Así como, los Procesos de Contratación competitivos en cumplimiento del Decreto 092 de 2017.
- Régimen Especial Sin ofertas: A través de este módulo las Entidades Estatales podrán estructurar el Proceso de Contratación directo, generar el contrato electrónico y realizar la gestión contractual. Así como, los Procesos de Contratación no competitivos en cumplimiento del Decreto 092 de 2017.

Sin embargo, la ANCP - CCE ofrece la posibilidad a quienes deban hacer uso los módulos de Régimen Especial que lo hagan como una herramienta de publicidad, es decir, que no gestionen sus procesos de contratación de manera transaccional como es el comportamiento estándar de la plataforma.

De tal manera, si la Entidad Estatal requiere gestionar sus procesos de manera transaccional, deberá utilizar los dos módulos de Régimen Especial (Con ofertas y sin ofertas). Si la Entidad Estatal decide utilizar el SECOP II como herramienta de publicidad para los Procesos de Contratación que apliquen un Régimen Especial de contratación, podrá crear el proceso en el SECOP II mediante el módulo "Contratación Régimen Especial", es decir, sin ofertas; y publicar todos los documentos del proceso. La publicación de los documentos de la gestión contractual incluido el contrato con firma manuscrita se realizará mediante la opción de modificaciones al proceso.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación		Oslambia Osma	- Fficiente	
				Tel. (+57 1)7956600	Colombia Compr Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá	á - Colombia	
www.colombiacompra.gov.co							
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 3 de 48	





2. CREACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Ingrese a el SECOP II con usuario y contraseña. Tenga en cuenta que, su usuario es personal e intransferible.

Compartido por:

Colombia Compra Eficiente			
Inicio Registro	Buscar Proceso de Contratación	Plan anual de adquisiciones (PAA)	
	SECOP II		
	ACCESOS DIRECTOS	SECOP II, plataforma transactional para hader el Secon partir	ENTRAK
	A		La gongoragabriela
	COMPRADORES		§
	PROVEEDORES	IRANSPARENCIA V	Olvidé la contraseña Entrar
	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	El SECOP II es una plataforma transaccional en la cual las Entidades Estatales pueden hacer todo el Proceso de Contratación en línea. Los Proveedores pueden conocen la demanda de las Entidades Estatales, oblienen información de los Procesos de Contratación, presentan ofertas y gestionan sus	Ct Registro
	*	contratos; los organismos de control hacen la auditoría del Sistema de Compra; y la sociedad civil conoce la forma como las Entidades Estatales ejecutan el dinero de los contribuyentes para entregar blenes, obras y servicios a las personas.	
	COMPRA PÚBLICA INNOVADORA	Ver video con sublituíos en español	

En el escritorio del SECOP II en la barra del menú de inicio diríjase a la opción de "Procesos" y luego haga clic en "Tipos de procesos".

Colombia Comora Eficiente			Aumentar el contraste	⊠ ¹¹⁵	UTC -5 15 ANCP CCE - AGEN	:27:11 ci 🔻
Procesos - Contratos Pro	veedo ^{lra}				Buscar	Q
Procesos de la Entidad Estatal					Id de página:: 14001	307 Ayuda 🕐
Informes del proceso de selecciór	0	Ë	0	Ë	0	Ë
Unidades de contratación	Procesos en edición Publicados Procesos activos		En aprobación		Mensajes	
Tipos de procesos			El Servicio de com Haga clic aquí para ac	prador ya se tivarlo. Despu	encuentra disponible és de la activación la disp	Ionibilidad del servic
Plan anual de adquisiciones		Más	El Servicio de com Haga clic aquí para ac	prador ya se ctivarlo. Despu	e encuentra disponible és de la activación la disp	Ionibilidad del servic
Sugerencia	s SECOP		El Buyers_CCE_CE Haga clic aquí para ac	D, Buyers_CO clivarlo. Despu	CE_CDCO, RegimenS és de la activación la disp	pecialAdvanced y ionibilidad del servic
S2			Mensajes			
A par	r del 11 de marzo los procesos bajo la modalidad de contratación directa o procesos de régimen especial deben publicarse a través del SECOP I.		⊠ SA El flujo de apr	robación de C	CCE-001-4H-2020 concl	luido

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación					
Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia								
www.colombiacompra.gov.co								
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Pág	gina 4 de 48



CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



El SECOP II, habilitará una lista con todas las modalidades de contratación y módulos en los que puede gestionar sus Procesos de Contratación por medio de la plataforma. Ubique el módulo de "Contratación Régimen Especial" y haga clic en "Crear".

Tenga en cuenta que, para crear un Proceso de Contratación en el SECOP II, es responsabilidad del Usuario Administrador definir la estructura de la Entidad Estatal en la plataforma y organizar la ejecución de los procesos de conformidad con el funcionamiento interno del proceso contractual y estructura organizacional de la entidad.

Colombia Compra Eficiente		Aumentar el contraste 🛛 🛃 🔚	UTC -5 11:39:46
Procesos 🔻 Contratos Pr	oveedores 🔻 Menú 👻 Ira 👻		Buscar 🔍
Escritorio Menú Tipos de pro	icesos		ld de página:: 10001239 Ayuda 🕐
PROCESOS RECIENTES	Volver		
1 CDCO-PR01-2021 15 Sept.			
3 SAMC-VR-INVIPAS 03 Sept.	Público		
4 CD-NVT-IMDERCUT 02 Sept.	Contratación régimen especial Equipo del proceso		Crear
5 CD-OLMM-IMDERCU 02 Sept	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
6 CD-DJM-IDTQ-2021 02 Sept.			Crear
Ver mås			

Al hacer clic en "Crear", el SECOP II habilitará un formulario para crear el proceso en este debe incluir los datos básicos del Proceso de Contratación. Diligencie esta información y haga clic en "Confirmar".

CR	EAR PROCESO		x
	Tipo de proceso	Contratación régimen especial	Haga clic en la "Lupa"
	Número del proceso	RESO-GS-001-2021	Unidad de Contratación.
	Nombre	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
	Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓI	
	Equipo:	Equipo RESO 🗸	
			Cancelar Confirmar
			Cancelar Confirmar
1. 2.	Tipo de proceso: Moda Número del proceso:	alidad de contratación o módulo para gestionar su Pr Ingrese un identificador del Proceso de Contrataci la Entidad Estatal	Cancelar Confirmar oceso de Contratación. ón de acuerdo con el sistema de
1. 2. 3.	Tipo de proceso: Moda Número del proceso: numeración que utiliza Nombre: Escriba un re Recuerde que el texto interesados.	alidad de contratación o módulo para gestionar su Pr Ingrese un identificador del Proceso de Contrataci la Entidad Estatal. esumen del objeto del contrato. Tiene habilitados o que escriba debe ser claro y concreto para fac	Cancelar Confirmar oceso de Contratación. ón de acuerdo con el sistema de hasta doscientos (200) caracteres. cilitar la consulta por parte de los

5. Equipo del proceso: Si en la configuración el Usuario Administrador de la Entidad Estatal seleccionó la opción de trabajar con Equipos del Proceso, el SECOP II habilitará una lista desplegable con los equipos que han sido previamente configurados. Tenga en cuenta que, esta opción habilitará los accesos de los usuarios y los Flujos de Aprobación correspondientes en los diferentes hitos del Proceso de Contratación.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 ● Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 ● Bogotá - Colombia					blombia		
www.colombiacompra.gov.co							
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 5 de 48



3. EDICIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Una vez confirme los datos básicos del Proceso de Contratación, el SECOP II habilitará un formulario electrónico para que diligencie las condiciones generales del proceso. Este formulario se encuentra dividido en cuatro [4] secciones: *Información general, Configuración, Cuestionario y Documentos del proceso.*

Deberá diligenciar todos los datos de la primera sección de "Información general" para que el SECOP II, habilite la edición de las demás secciones del formulario.

Version Contracts Models E Version Contracts Models E Version Models Models Models Models Models Models			
Bior dation of a vision year (97 mg. visit) 29 metros 20 metros	in Aller Mar val Ladoute United Republications	L form perr cond co	as secciones del nulario electrónico le nitirán establecer las diciones iniciales del ntrato electrónico.
Againthia conversion Acainta Services () of § or + Certification on ongoing yield has do aparotoch Teams of expanse () Service (Annual Alexandre Henrick dam John Star Strand Omenia dam John Star Strand 3 Official	nformación general Configuración Cuestionario	
Even and a second secon		ocumentos del Proceso	

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			7 6-1
Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia					Colombia	
www.colombiacompra.gov.co						
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 6 de 48

Γ



- 1. Información general: En esta sección debe diligenciar los datos básicos del Proceso de Contratación así:
 - a. Descripción: Escriba el objeto contractual completo del Proceso de Contratación, recuerde que este campo tiene habilitados quinientos (500) caracteres.

nformación general		
Proceso	Régimen especial 🗸 '	¢
Número del proceso	RESO-GS-001-2021	*
Nombre	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOG/	*
Descripción	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD	
Relacionar con otro proceso	⊖ Sí [●] No	
Con fase de presentación de ofertas	○ Sí [●] No	
ID técnico	CO1.BDOS.128434	

b. Clasificación del bien o servicio: Seleccione los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas – UNSPSC con los que identificará el Proceso de Contratación. Puede seleccionar un código principal y varios códigos secundarios y deberá usar códigos en tercer o cuarto nivel de clasificación. A sí mismo, diligenciar este campo es obligatorio.

Clasificación del bien o servicio			
Código UNSPSC	80111600 - Servicios de per	sonal temporal	*
Lista adicional de códigos UNSPSC	<u>Agregar</u>		
Haga cli para sele	c en la "Agregar" eccionar códigos		Haga clic en la "Lupa" para agregar el código principal. Consulte <u>aquí</u> el clasificador de bienes o servicios.
6	dicionales.		

c. Plan Anual de Adquisiciones: El SECOP II le permite asociar, si lo requiere, el Proceso de Contratación con las adquisiciones previamente identificadas por la Entidad Estatal en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA para esto, haga clic en "Agregar".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
	Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia					iente ombia	
www.colom				www.col	ombiacompr	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 7 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Plan anual de adquisiciones							
Adqu	¿Es una ado siciones planeadas (0)	quisición del PAA? 🏾 🔘	Sí 🔿 No				
	Código UNSPSC	Descripción	Тіро	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de cor	ntratación
No	existen resultados que c	umplan con los criterios de	e búsqueda especificados				Agregar

El SECOP II le mostrará las adquisiciones del PAA que tienen los mismos códigos de clasificación del bien o servicio [Códigos UNSPSC] del Proceso de Contratación en el módulo que se encuentra gestionando. Una vez identifique la adquisición planeada haga clic en "Confirmar".

Si no encuentra la adquisición correspondiente en el PAA, pero sabe que la Entidad Estatal la incluyó, en el campo "Tipo" seleccione la opción "Todos" y luego haga clic en buscar. La plataforma traerá todas las adquisiciones del PAA, seleccione la adquisición que requiere relacionar y haga clic en "Confirmar". Si no hay una línea en el PAA que corresponda al Proceso de Contratación o no requiere realizar esta relación, marqué que el proceso "No" es una adquisición del PAA.

3USCAR POR ADQUISICIONES PLANEADAS									
PAA: 2021 ~									
Código UNSPSC	80111600 - Servicios	de personal ter	mporal						
	Agregar códigos UNSF	<u>PSC</u>							
Descripción									
Unidad de contratación			\bigcirc						
Тіро	Del Proceso O To	idos							
				Buscar					
Existen adquisiciones con códigos UNSPSC	con un nivel más detall	ado. También s	e presentarán en la lista						
Adquisiciones planeadas (1)									
Código Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación					
80111600 PRESTACIÓN DE SERVICI PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA OFICI DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD	OS Contratación régimen especial NA - Régimen sespecial	Presupuesto de entidad nacional	15.000.000 COP	UNIDAD DE Ver CONTRATACIÓN					
				Cancelar Confirmar					

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación					
				Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia				
www.colombiacompra.gov.co								
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Pág	gina 8 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



d. Información de contrato: Seleccione el tipo de contrato, la justificación y diligencie la duración estimada del contrato así como, la fecha estimada de terminación.

ación del contrato	
Тіро	Prestación de servicios 🔹
Justificación de la modalidad de contratación	Regla aplicable 🗸 🖈
Duración del contrato	2 Días 🗸
Fecha de terminación del contrato	30/11/2021 23:59
	Los campos de "Duración del contrato" y "Fecha de terminación del contrato" podrá incluirlos o

e. Dirección de notificaciones: Hace referencia al lugar de ejecución del contrato. Por defecto, el SECOP II usa la dirección de la Unidad de Contratación que relaciono el Usuario Administrador al configurar la cuenta de la Entidad Estatal en la plataforma. Si quiere ingresar una dirección diferente quite la selección y agregue una nueva ubicación.

contrato electrónico.

Dirección de notificaciones	
	Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

f. Acuerdos comerciales: Indique si el Proceso de Contratación está sujeto a los Acuerdos Comerciales. Si es el caso, marque "SI" y haga clic en "Agregar Acuerdo Comercial". La plataforma habilitará la lista de los Acuerdos Comerciales vigentes. Seleccione los que corresponda y haga clic en "Agregar".

Acuerdos comerciales		
Acuerdos Comerciales	⊙ sí C	No
		Descripción
		El Salvador
		Guatemala
		Comunidad Andina de Naciones
		Borrar seleccionado Agregar Acuerdo Comercial

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				Tel. (+57 1)7956600 •	Colombia Compra Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá -	Colombia
				www.colombiacompra	a.gov.co	
Versión:	01	Códiao:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 9 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



g. Configuración del equipo y del flujo de aprobación: Esta opción sólo es visible si la cuenta de la Entidad Estatal fue configurada para trabajar con Equipos del Proceso por el Usuario Administrador. El SECOP II, le indicará los usuarios que deben aprobar actividades específicas para adelantar el proceso. Si tiene permisos para hacerlo, podrá cambiar el equipo, consultar su detalle y editar el Flujo de Aprobación. Recuerde que, es potestad y responsabilidad de la Entidad Estatal y su Usuario Administrador, la configuración o no, de los Flujos de Aprobación para la gestión de los Procesos de Contratación.

Configuración del equipo y del flujo de aprobación								
Seleccione el equipo Equipo RESO / 16/09/2021 3.10 1 Detalle								
Flujo de aprobación								
Aprobar publicación del proceso	Aprobar modificaciones	Aprobar el contrato de la consulta						
Paso 1 - Con orden	Paso 1 - Con orden	Paso 1 - Con orden						
Ordenador Gasto AGNP CCE - AGENCIA N/ 🔎	Ordenador Gasto AGNP CCE - AGENCIA N# 🔎	Ordenador Gasto AGNP CCE - AGENCIA N/						
Aprobar garantia								
Paso 1 - Con orden								
Ordenador Gasto AGNP CCE - AGENCIA NA								

h. Documentos internos: Esta opción le permite cargar documentos que sean de conocimiento exclusivo para los usuarios de la Entidad Estatal, por ejemplo, actas de reunión o instrucciones. Los documentos cargados en esta sección no serán visibles para cualquier interesado en el proceso.

Docume	Documentos internos							
	Nombre	Descripción						
	13. Memorando001-2020.pdf	13. Memorando001-2020.pdf	Vista previa					
			Anexar documento Opciones 🗸					

Guarde la información diligenciada y haga clic en "Continuar".

El SECOP II puede mostrar alertas en los siguientes casos:

- Cuando la Entidad Estatal tiene su PAA cargado en el SECOP II, pero al crear el Proceso de Contratación no lo asocia con ninguna adquisición del PAA. Esta alerta no impide continuar con el proceso, pero debe redactar una justificación que será visible en el formulario electrónico del proceso cuando este sea publicado.
- Cuando el Usuario Administrador de la Entidad Estatal definió un Flujo de Aprobación para la creación del Proceso de Contratación. En este caso el SECOP II, habilitará una ventana emergente con el Flujo de Aprobación para que envíe la tarea para aprobación del usuario o los usuarios correspondientes. Una vez éste dé su autorización podrá continuar con la edición del proceso.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación	ación				
				Tel (±P	7 1)7956600	Colombia Com Correra 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Boor	pra Eficiente	
					1)1000000	• Galicia / No. 20 201 30 11 • Bogo		
			www.col	ombiacompr	a.gov.co			
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Pág	gina 10 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



	olombia Compra Eficiente				Aumentar el contraste 🛃 🔛	UTC -5 15:50:05 ANCP CCE - AGENCI
Pr	ocesos 🔻 C	ontratos	Proveedores 🔻 Menú 🔻 Ir	a 🗸		Buscar 🔍
E	scritorio → Menú → I	Procesos de la E	intidad Estatal - Expediente - Actualizar	proceso		ld de página:: 10004786 Ayuda 🕐
0	contratación régimen	Editar especial	♥ Volver Información general		Guardar	Continuer
30	quipo:Equipo RESO :10 p.m. (UTC -5 hora) Bogotá, Lima, Quito	/ 16/09/2021 as)((UTC-05:0)	Proceso	Régimen especial 🗸 🗸	Guaruar	Continuar
(1 Información g	eneral	Número del proceso	RESO-GS-001-2021		
	2 Configuración 3 Cuestionario	۵ ۵	Nombre Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOG, * PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD		
	Documentos de	el Proc 🔒	Relacionar con otro proceso	○ Si [®] No		
			Con fase de presentación de ofertas	○ Si ● No		
			ID técnico	C01.BDOS.128434		

- 2. Configuración: En esta sección debe ingresar las condiciones generales del Proceso de Contratación así:
 - a. Documentos tipo: El SECOP II identifica los Procesos de Contratación asociados al uso de los Documentos de Pliegos Tipos dispuestos por la ANCP – CCE, los cuales son de obligatorio cumplimiento para las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Por lo cual, para la gestión de los Procesos de Contratación a través del módulo "Contratación de régimen especial" este campo se encontrará por defecto en, "No".

Documentos Tipo			
	Documentos Tipo	○ Sí [®] No *	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

b. Decreto 248 de 2021: En cumplimiento del Artículo 2.20.1.1.3 del Decreto 248 de 2021, si se encuentra gestionando un Proceso de Contratación para adquirir el suministro y entrega de alimentos deberá identificar en el SECOP II si cumple con el porcentaje mínimo del (30%) del valor total para la adquisición de estos bienes a pequeños productores agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria locales. En caso contrario deberá seleccionar "No".

¿Cumple con mínimo el 30% de adquisición de alimentos		
comprados a pequeños productores agropecuarios y de la		El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios v/o de la Agricultura Campesin
Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales?	Sí ○ No *	Familiar o Comunitaria locales y sús organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
(decreto 248 de 2021)		
¿Se incluyen bienes y servicios que no están relacionados		
con el artículo 2.20.1.1.3 del Decreto 248 de 2021?		

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				Tel. (+57 1)7956600	Colombia Compra i Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá -	-ficiente Colombia
				www.colombiacompr	a.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 11 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



c. Cronograma: Defina las fechas estimadas de los hitos del Proceso de Contratación como lo es, la firma del contrato y las fechas de inicio y fin de la ejecución.

Cronograma			
Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Li	ima, Quito	
Firma del Contrato	31/10/2020 17:00	*	
Fecha de inicio de ejecución del contrato	01/11/2020 00:00	*	
Plazo de ejecución del contrato	31/12/2020 23:59	*	
			Estos campos podrá modificarlos en la edición el contrato electrónico.

Compartido por:

d. Lotes: Indique si el Proceso de Contratación se encuentra dividido en grupos, categorías o segmentos. Si así se encuentra previamente establecido por la Entidad Estatal, haga clic en "Si" en "Definir Lotes" y en "Definir valor estimado por Lote". Puede ingresar la información de los Lotes manualmente o de forma masiva por medio de una plantilla en formato Excel.

Para hacerlo manualmente haga clic en "Pulse para añadir Lote" e ingrese el valor de cada Lote en el campo de "Valor estimado". Haga clic en el nombre de cada Lote para cambiarlo o haga clic en "Editar" para incluir información adicional.

Lotes			
Definir lotes Definir valor estimado por lote	© Sí ◯ No [•] Usar Excel▼ Sí ◯ No		
	1 ABOGADO 1	Valor estimado: 15.000.000,00	× Editar
	2 ABOGADO 2	Valor estimado: 15.000.000,00	× Editar
	3 Pulse para añadir un lote		

Para cargar la información de los Lotes masivamente desde la plantilla en formato Excel, haga clic en "Descargar plantilla". Cuando descarga la plantilla, esta asume como título el identificador del Proceso de Contratación. No debe cambiar el título, ya que la plataforma reconoce a qué proceso corresponde la plantilla. Para cada Proceso de Contratación tiene que descargar la plantilla de importación de Lotes.

A cada Lote le debe corresponder una hoja diferente dentro de la plantilla en Excel. El nombre de la hoja es el nombre del Lote. No debe modificar la estructura del archivo pues no funcionará correctamente la importación. Para evitar errores,

Ĩ.		El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslambia Osman Effe	
				Tel. (+5	7 1)7956600	Colombia Compra Effc Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colo	ombia
				www.colo	ombiacompr	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 12 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



es recomendable usar la opción "Mover o Copiar" al crear una hoja para cada Lote.

	A		В	С	D	E	F	G	Н
1	Artículos								
2	Ref. Artículo	Cóc	ligo UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Comentarios del comprador
3	Ref.1		43211500	Artículo 1	500	UN			
4	Ref.2		43211500	Artículo 2	600	UN			
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11		-	Insert						
12									
13		×	<u>D</u> elete						
14		-	<u>R</u> ename						
15		-	Move or Conv						
10		-	more or copym						
10		Q.	<u>V</u> iew Code						
19			Protect Sheet	-					
20		-	Tab Color						
21		1	100 00101	· ·					
22		1	<u>H</u> ide						
23		1	Unhide						
24		1							
		1	Select All Sheets			1	1		
	LO	тет	÷					: 4	1

Cada hoja del documento tiene una tabla donde debe ingresar la información de insumo para que los Proveedores diligencien su oferta económica (referencia del bien o servicio, código del Clasificador de Bienes y Servicios, descripción del bien o servicio a adquirir, cantidad, unidad y precio unitario estimado).

Luego de tener todos los Lotes configurados en la plantilla, guarde el documento localmente en su computador. Para realizar la importación de la plantilla haga clic en "Usar Excel" y luego en "Importar Lotes y precios".

Lotes		
Definir lotes	O Sí ○ No *	Usar Excel
Definir valor estimado por lote	🔾 Sí 🔍 No	Descargar plantilla
		Importar lotes y precios
	1 Pulse para a	naur un lote

Haga clic en la opción de sustituir los datos y luego haga clic en "Confirmar" para cargar la plantilla.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación					
				Tel. (+5	7 1)7956600	Colombia Compra Eti Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Co	ciente olombia	
				www.colo	ombiacompr	a.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Pág	gina 13 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Importación de Listas de Precios - Seleccione la regla para la importación		
Desea importar el contenido del archivo y: O Añadir a la información existente Sustituir la información existente (esta acción sustituirá los datos guardados anteriormente en lo que respecta a lotes, lista de p	precios y reglas c	le
evaluación)		
	Cancelar	Confirmar

Compartido por:

El SECOP II le mostrará un mensaje de éxito indicando que la información de los Lotes fue cargada correctamente. En la sección de cuestionario podrá validar la información cargada para la pregunta tipo "Lista de precios" de cada Lote.

Si el proceso no tiene Lotes, deje la opción en "No" y continúe con el siguiente campo.

- e. Configuración financiera: Diligencie aquí la información relativa al plan de pagos y a las garantías solicitadas para el cumplimiento del contrato.
 - ✓ Definir plan de pagos: Indique si va a establecer un plan de pagos. El SECOP Il habilitará el pago de anticipos y el plan de pagos; tenga en cuenta que, estas secciones las puede diligenciar en la estructuración del proceso o en la edición del contrato electrónico.

Pago de anticipos: Indique si hay lugar a anticipo, marcando sí o no. En caso afirmativo, el SECOP II le permitirá relacionar: (i) el porcentaje del anticipo sobre el total del contrato; y, (ii) la forma de administración del anticipo (patrimonio autónomo, cuenta bancaria, u otro mecanismo. En el último caso indique en el campo de texto habilitado la forma de administración del anticipo).

Plan de pagos: Puede definir el plan de pagos y en caso de requerirlo también el plan de amortización del anticipo. Para esto, haga clic en "Agregar", indique el porcentaje de facturación previsto y si lo requiere, el porcentaje del anticipo que será amortizado en cada pago y luego haga clic en "Confirmar". Estos pasos deberán repetirse tantas veces como amortizaciones o pagos defina la Entidad Estatal.

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación		Odarskie Osma	
				Tel. (+57 1)7956600	Colombia Comple Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogota	á - Colombia
				www.colombiacomp	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 14 de 48

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Configuración financiera							
Definir Plan de Pagos?	🔘 sí C	No *					
¿Pago de anticipos?	● Sí ○ No *						
% de adelanto sobre el valor total del contrato	10,00 *						
¿Patrimonio autónomo?	○ Sí ● No						
¿Cuenta bancaria?	● Sí ○ No						
Ctro:							
		Pago	% de facturación prevista	% de amortización			
		Pago 001	50	30	Editar		
Plan de Pagos:		Pago 002	40	70	Editar		
		Pago 003	10	0	Editar		
				Agregar	Total: 100% Borrar		

Compartido por:

- ✓ Solicitud de garantías: Seleccione en "Si" para solicitar los instrumentos de cobertura de los riesgos del contrato. Para esto, identifique las garantías que requiere e ingrese las condiciones para cada una así
 - 1. Si requiere determinar diferentes garantías bien sea por Lotes, grupos o etapas seleccione "Si" en el campo "Garantías por Lotes, grupos o etapas". Seleccione de forma obligatoria el tipo de garantía que requiere y anexe, mínimo un documento con el detalle y las condiciones establecidas para realizar esta solicitud. Para esto, haga clic en "Anexar documento".

Cumplimiento	Sí ○ No				
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo				
	Devolución del pago anticipado				
	Cumplimiento del contrato				
	Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)				
	Estabilidad y calidad de la obra				
	Calidad del servicio				
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				
	Otro:				
Responsabilidad civil extra contractual	⊖ Sí				
Documento explicativo de las garantías					
Nombre Clas	ificación del documento	Descripción			
16. Anexo.pdf -		16. Anexo.pdf	Descargar		
			Buscar en la biblioteca	Anexar documento	

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				Tel. (+57 1)7956600	Colombia Comp Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogot	ra Eficiente á - Colombia
www.colombiacompra.gov.co						
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 15 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



2. En caso contrario seleccione "No" en el campo "Garantías por Lotes, grupos o etapas". El SECOP II le permitirá ingresar un porcentaje sobre el valor total del contrato [En algunos casos el SECOP II le mostrará un porcentaje sobre el valor total propuesto para la garantía seleccionada puede editarlo, si lo requiere] o podrá determinar, el valor [COP] para la garantía.

uración financiera				
Definir Plan de Pagos?	🔿 Sí 💿 No *			
¿Solicitud de garantías?	Sí ○ No *			
Garantías por lotes, grupos o etapas	◯ Sí 🔍 No 🔺			
Cumplimiento	Sí ○ No			
	Buen manejo y correcta invers	sión del anticipo		
	% del anticipo	Fecha de vigencia (desde)		
	🔿 Valor de la garantía	Fecha de vigencia (hasta)		
	Devolución del pago anticipad	lo		
	% del anticipo	Fecha de vigencia (desde)		
	🔿 Valor de la garantía	Fecha de vigencia (hasta)		
Z	Cumplimiento del contrato			
	\bigcirc % del valor del contrato	Fecha de vigencia (desde)	09/06/2021 08:00	
	🔿 Valor de la garantía	Fecha de vigencia (hasta)	09/06/2022 23:59	r
	Pago de salarios (superior a 5	% del valor del contrato)		
	% del valor del contrato	Fecha de vigencia (desde)		
	🔿 Valor de la garantía	Fecha de vigencia (hasta)		
Responsabilidad civil extra contractual	○ Sí ● No			Por defecto el SECOP II, trae seleccionada la garantía de RCE verifique si la requiere o
				no.

f. Precios: Ingrese preferiblemente de forma manual, el valor total estimado del Proceso de Contratación. Si el proceso se encuentra configurado por Lotes, el SECOP II calculará autonómicamente el valor estimado del proceso de acuerdo con, el valor total estimado para cada Lote definido en el campo anterior de "Lotes".

Precios							
	Utilice la	Valor estimado lista de precios	15.000.000,00 * COP				
				Si selecciona "Utilice la lista de precios" el valor estimado del proceso será tomado de la información ingresada en la sección de "Cuestionario".			
	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación		Colombia Compra Efi	ciente		
			Tel. (+57 1)795660	0 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Co	olombia		
			www.colombiacom	pra.gov.co			
Versión:	01 Código:	CCE-SEC-GI-2	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 16 de 48		



- g. Información presupuestal: Diligencie la información relativa a la destinación del gasto y fuente de los recursos.
 - Acuerdo de paz: Si los recursos que ejecutará para este proceso están relacionados con el Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o hacen parte de algún programa de posconflicto, deberá marcar la opción 'Si' en el campo 'Asociado al Acuerdo de Paz'. Adicionalmente deberá seleccionar los puntos del acuerdo seguido de los pilares del Plan Marco.

Información presupuestal							
Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	Sí ○ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco d Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	le				
Puntos del acuerdo	Punto 1. Reform	*					
Pilares	1.0. Planes Nac	1.0. Planes Nacionales para la Reforma Rural Integral 🔹 🗸					

Si en el proceso no ejecutará este tipo de recursos, deberá dejar la opción en "No" y continuar con el siguiente campo.

✓ Destinación del gasto y fuente de los recursos: Seleccione la destinación del gasto entre "Funcionamiento" o "Inversión". El SECOP II, le mostrará una tabla en el campo de "Fuente de los recursos" para que pueda registrar en una o varias opciones el origen de los recursos del Proceso de Contratación.

Cuando registre estos valores, el SECOP II validará automáticamente que la sumatoria sea igual al valor indicado como presupuesto oficial en el campo "Valor estimado" (si este es digitado o si selecciona la "Lista de precios" en este caso, será el valor relacionado en esta). Si la sumatoria del valor o los valores registrados no son iguales al valor estimado no podrá continuar con la publicación del Proceso de Contratación.

De igual forma, si su Proceso de Contratación no tiene valor, por ejemplo, la contraprestación es en especie. Deberá incluir "0" en los campos de "Valor estimado" y de "Fuente de los recursos".

Tenga en cuenta que, esta información la podrá editar posteriormente a través de una modificación al proceso o en la edición del contrato electrónico.

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			-
				Tel. (+57 1)7956600	Colombia Compra Combia Compra Constance Colombia Compra Constance Colombia Compra Col	- Colombia
w w				www.colombiacompr	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 17 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Así mismo, en todos los contratos electrónicos en donde seleccione "Inversión" como destinación del gasto y solo para las siguientes opciones registradas en el campo de "Fuente de los recursos" será obligatorio el registro del "Código BPIN".

- 1. Presupuesto General de la Nación PGN
- 2. Sistema General de Regalías SGR, No incluye AESGPRI
- 3. Sistema General de Participaciones SGP
- 4. Recursos propios (Alcaldías y Gobernaciones).

Proyecto del Plan Marco para la Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	Gasto Posconflicto como aquel relaciona Implementación (CONPES 3932) derivar O Sí INo * cumplimiento del Acuerdo.	do con el Plan Marco de lo de intervenciones en	
Destinación del gasto	Funcionamiento	× *	
		Valor	
	Presupuesto General de la Nación - PGN	15.00	0.000
Fuente de los recursos:	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI		0
	Sistema General de Regalias - SGR		0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)		0
	Recursos de Crédito		0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación,		
	Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial		0
	SGP para Resguardos Indígenas)		
	Valor total	15.00	00.000

✓ CDP/Vigencias futuras: En caso de que su Entidad Estatal sea de Orden Nacional y se encuentre registrada en el SIIF (Sistema Integrado de Información Financiera) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el SECOP II le mostrará el código de unidad o subunidad ejecutora del presupuesto nacional relacionado en el momento del registro de la Entidad Estatal en la plataforma. Para este caso, el SECOP II tiene interoperabilidad con SIIF y le permitirá verificar la información del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP. En caso contrario encontrará esta opción en "No".

Haga clic en "Agregar código" para ingresar el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP o código de la vigencia futura con el que la Entidad Estatal respaldara el Proceso de Contratación.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación		O-l	
				Tel. (+57 1)7956600	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogot	ra Eficiente á - Colombia
www.colombiacompra.gov.co						
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 18 de 48

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS CCE-SEC-GI-22

V1. 20/04/2022



CDP/Vi	Entidad Esta gencias Futuras	atal registrada e (Recuerde que	n el SIIF 🛛 Sí 🔍 M es necesario agrega	lo Ir al menos un CDP o una	AVF Extraordinaria si es el caso)		
	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecuto	ra
No ex	xisten resultados	que cumplan con	los criterios de búsqu	ueda especificados		_	
							Agregar Borrar
		Saldo	de CDP				
	Sal	do de vigencias	futuras				
	Sal	ldo total a comp	rometer 0 COP				
		Última consult	ta a SIIF				
		Fecha de consi	ulta SIIF -				
							Consulta SIIF Validar

Si la Entidad Estatal se encuentra registrada en SIIF deberá diligenciar los campos "Código" y "Saldo a comprometer" y el SECOP II completará automáticamente el campo de "Saldo" en el momento de realizar la consulta con SIIF. Si es el caso contrario deberá diligenciar todos los campos. Ingrese la información requerida y haga clic en "Crear".

Información presupuestal				
Tipo?	CDP Vigencia futura ordinaria Vigencia futura extraordinaria			
Código	1510		*	
Saldo	1	5.000.000	COP	
Saldo a comprometer	1	5.000.000	COP	
Código unidad/subunidad	00-00-00		*	
ejecutora				Cancelar Crear
		Indique Entidad encuentra con el fin datos d Com	00-00-00 si su d Estatal no se registrada en SIIF de, no alterar los del Sistema de apra Pública.	

Repita el procedimiento si requiere agregar más de un CDP o vigencia futura. Luego de relacionar la información presupuestal si su Entidad Estatal está registrada en SIIF, seleccione el código a validar y haga clic en "Consulta SIIF" para verificar el estado de la información relacionada.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			<i></i>	
				Tel. (+57 1)7956600			
	www.colombiacompra.gov.co						
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Pág	gina 19 de 48



h. Configuraciones avanzadas: En esta sección puede cambiar el número de decimales que debe tener en cuenta al momento de indicar valores en el contrato Si no requiere hacer ajustes a esta información deje la opción en "No".

Configuraciones avanzadas		
¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?	● Sí ○ No	
Configuración de decimales		
Nº decimales (precio de los artículos)	2 ~	
Nº decimales (precio total)	2 🗸	

Recuerde hacer clic en "Guardar" cada vez que ingrese información a la plataforma.

3. Cuestionario: En esta sección deberá indicar la información de los bienes o servicios a contratar. Esta información se incluye en la plataforma mediante preguntas de tipo "Lista de precios" que son tablas con las descripciones, cantidades y precios unitarios estimados de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir.

Γ				Aumentar el contraste 🗖 🛅	UTC -5 16:30:51
L	Colombia Compra Eficiente			A	NCP CCE - AGENCI V
	Procesos 🔻 Contratos	Proveedores 🔻 Menú 🗶 Ir a 🗨			Buscar 🔍
Г	Escritorio → Menú → Procesos de la E	ntidad Estatal -> Expediente -> Actualizar proceso		1	d de página:: 10004786 Ayuda 🕐
	DOCS PROCESO EN EDICIÓN REF: RESO-GS-001-2021 & Editar	€ Volver		Guardar Ir a publicar	Cancelar proceso < >
	Contratación régimen especial	Ver resumen Editar			Cuestionario
	UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 16/09/2021 3:10 p.m. (UTC -5 horas)/(UTC-05:0	8 8		Agregar sección Agregar pregunta Borrar seleccionado Guarda	ar plantilla Guardar como pdf
	0) Bogotá, Lima, Quito)	10 • Lista de precios de la oferta	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	Editar pregunta Agregar artículo	Borrar artículo Opciones 🔻
	2 Configuración				
	3 Cuestionario	Ordenar			
	Documentos del Proceso	C Volver		Guardar Ir a publicar	Cancelar proceso < >
	Preguntas 🗸				
	1. Respuesta múltiple				
	2. Matriz de respuesta				
	3. Pregunta abierta				
	4. Pregunta númerica				
	5. Anexos				
	< >				

Para ingresar la información sobre los bienes o servicios a contratar, haga clic en "Editar pregunta".

Ver resumen Editar	Sobre 2 - Económico	~
8 8	Agregar sección Agregar pregunta Borrar seleccionado Guarda	ar plantilla Guardar como pdf
■ 1 C • Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entida Editar pregunta Agregar artículo	Borrar artículo Opciones 🔻
Ordenar © Volver	Guardar Ir a publicar	Cancelar proceso < >
El futuro Des de todos Des name	P aartamento Jonal de Planeación Colombia Compra Eficie	ente
	Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Color	mbia
	www.colombiacompra.gov.co	
Versión: 01 Código: CC	CE-SEC-GI-22 Fecha: 20 de abril de 2022	Página 20 de 48



El SECOP II, habilitará una ventana emergente en donde debe ajustar el campo de "Titulo" indicando que esta información hace referencia al valor total del contrato. Verifique que los campos de "Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta", se encuentre en "Sí" para que el valor sea contabilizado por el SECOP II como el valor total del contrato y el de "Configuración de columnas" se encuentre la opción de "Valor estimado" y luego haga clic en "Confirmar".

Definir pregunta	
Título	Valor del contrato
Requerir todos los artículos (de	
lo contrario los proveedores	● Sí ○ No
pueden omitir algunos artículos)	
Requerir evidencias	○ Sí
¿Esta pregunta cuenta para el	
valor total de la oferta?	SI O No *
Configuración de columnas	Valor estimado 🗸 *
Agregar especificaciones	
adicionales	
Definir código UNSPSC	● No ○ Sí
	Cancelar Confirmar

NOTA: Si usted diligenció la información de los bienes y servicios a adquirir en cada Lote mediante la plantilla de Excel en la sección de "Configuración", no será necesario ingresarla nuevamente.

A continuación, incluya la siguiente información de los bienes y servicios: *Referencia del artículo, código de clasificación del bien o servicio, descripción, cantidad, unidad de medida y precio unitario estimado.* El SECOP II calculará el precio total multiplicando el precio unitario por la cantidad.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación					
				Tel. (+57 1)7956	e ia			
	www.colombiacompra.gov.co							
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fect	na:	20 de abril de 2022	F	agina 21 de 48

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULC RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022	Compartido por: BeltránPordo	NSPARENCIA, CIENCIA Y TIMIZACIÓN RECURSOS	Agencia Nacional de Contratación Pública
		Utilice las pregunta para in informac	herramientas de la a "Lista de precios" Icluir o ajustar la ción que requiera
9 E 1 = • Valor det contrato	Agregar se Incluya el precio como lo indique la Entidar Es	rcción pregunta Borrar selec Itatal Editar pregunta	ccionado Guardar plantilla Guardar co Agregar artículo Borrar artículo Opcie Precio total estimado
Ref. Artículo Código UNSPSC Descripción • 1 80111600 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Cantidad Ur PRO 1,00 UN	nidad Precio unitario estimado	15.000.000,00 Precio total estimado 15.000.000,00

Si el Proceso de Contratación está configurado en Lotes, deberá crear una pregunta tipo "Lista de precios" por cada Lote. Haga clic en "Agregar pregunta", luego en "Lista de precios" y posteriormente en "Siguiente". Repita el procedimiento anterior. Finalmente, escoja de la lista desplegable un Lote para cada "Lista de precios". Verifique que cada lista efectivamente corresponda con el Lote indicado.

NOTA: En el SECOP II puede configurar hasta cien (100) artículos por lo cual, puede hacer una carga masiva usando una plantilla en formato Excel del SECOP II.

Para usar la plantilla de Excel, haga clic en "Opciones", y "Exportar desde Excel" para descargar la plantilla con la información de la pregunta "Lista de precios" del SECOP II.

Use la plantilla para diligenciar la información de los bienes o servicios que va a adquirir. Tenga en cuenta que, el campo "Nivel" debe permanecer en cero y que no debe modificar la plantilla de Excel, incluyendo columnas o fórmulas. Guarde el formato en su computador y nuevamente desde la pregunta de "Lista de precios", haga clic en "Opciones" "Importar Excel". Busque la plantilla en su computador, haga clic en "Anexar" y por último en cerrar. El SECOP II cargará la información de cada bien o servicio incluido en la plantilla a la pregunta "Lista de precios".

2.1 = 📩 Ingrese el valor total a ofertas en el campo "Precio unitario"			Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formal oferta económica debidamente diligenciado)	lo Borrar artículo Opciones 🗸			
							Exportación a excel/ODF
	Ref. Artículo	Código UN SP SC		Descripción	Cantidad Unidad	Preci	Importar desde excel
	1	46191601	Q	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE M	1,00) UN 💙		Agregar sección

Recuerde hacer clic en "Guardar" cada vez que ingrese información a la plataforma.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				Tel. (+57 1)7956600	ombia	
				www.colombiacompi	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 22 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



4. Documentos del proceso: En esta sección deberá anexar los documentos que complementen la información diligenciada en las secciones del formulario electrónico. Por ejemplo, estudios previos, anexos, actos administrativos, etc. Todos los documentos que anexe en esta sección son visibles para cualquier interesado. Para seleccionar los documentos que requiere anexar haga clic en "Anexar documento".

Comentario		
Este comentario es visible para te	odos los Proveedores.	
Documentos		
Nombre	Clasificación de documento	Descripción
No existen resultados que cu		
	Crear desde documento tipo	Buscar en la biblioteca Borrar seleccionado Anexar documento

Luego haga clic en "Buscar documento" para seleccionar los documentos correspondientes desde su computador.

S https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentAlternateUp	pload/Index?signatureType=&saveToCompanyDocs=	-		×
a marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentAlter	ernateUpload/Index?signatureType=&saveToCor	mpanyD	Oocs=Tr	u
ANEXAR DOCUMENTO				
Buscar documento	proceso y no en la biblioteca de documentos.			_
No hay documentos anexos. Haga clic en Buscar documento o arra	astre el documento a la ventana para anexarlo.			
Consulte la Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP <u>Recomendaciones al anexar un documento</u> • Convertir los documentos a formato PDF. • Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo zip). • Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en • Definir en los documentos dera de impresión. • Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.	o de carga puede ser superior al normal.	Anexa	Ir Ce	Tar
	Consulte la lista de los tipos			
	de archivos permitidos. El SECOP II, generará un mensaje de error en el evento en el que el archivo a anexar no cumpla con estas condiciones.			

Luego haga clic en "Anexar" y cuando el progreso de carga de los documentos se encuentre el color verde e indique "Documento anexo", haga clic en "Cerrar".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslandia Osmana Efisia	-4-
				Tel. (+5 www.colo	nte Ibia		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 23 de 48

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022

🕄 ł



	e-formacion.secop.gov.co/CO1Bu	sinessLine/Documents/DocumentAlte	rnateUpload/Index?signatureType=	&saveToCompanyDocs= —		
marketplace-fo	ormacion.secop.gov.co/CO1B	usinessLine/Documents/Docume	entAlternateUpload/Index?sig	natureType=&saveToCompany	/Docs=Tru	
ANEXAR DO	CUMENTO					
Al quitar la marca en	"Guardar en la biblioteca de docume	entos", el documento estará disponible so	olo en el proceso y no en la biblioteca	le documentos.		
Buscar documento	Para anexar un docume	nto puede hacer clic en "Buscar docu	mento" o arrastrar y soltar el docun	ento en esta página		
Archivo Clasif	ficación de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de Pr documentos	ogreso		
16. Anexo.pdf		P 16. Anexo.pdf	V Pt	NDIENTE ANEXAR	×	
Consulte la Lista de t Recomendaciones al Convertir los do Comprimir el tar Cargar los docu	tipos de archivos permitidos en el SE anexar un documento cumentos a formato PDF: maño del documento (por ejemplo. zi mentos desde una ubicación localiza	ICOP ip). ada en su computador, en caso contrario	el tiempo de carga puede ser superior	Ane al normal.	xar Cerrar	
 Definir en los do Proteger docum 	S https://marketplace-form	nacion.secop.gov.co/CO1Business	sLine/Documents/DocumentAl	ernateUpload/Index?signature	Type=&saveToCompany	/Docs= − □ ×
	a marketplace-forma	cion.secop.gov.co/CO1Busine	essLine/Documents/Docur	nentAlternateUpload/Inde	x?signatureType=&sa	aveToCompanyDocs=Tru
	ANEXAR DOCUME	ENTO				
	Al quitar la marca en "Guar	dar en la biblioteca de documentos"	, el documento estará disponible	olo en el proceso y no en la bibli	oteca de documentos.	
	Buscar documento	Para anexar un documento pu	uede hacer clic en "Buscar doc	umento" o arrastrar y soltar el	documento en esta págir	18
	Archivo Clasificació	n de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de	Progreso	
				documentos		
	16. Anexo.pdf		16. Anexo.pdf		DOCUMENTO ANEXO	
	16. Anexo.pdf - Consulte la Lista de tipos da Recomendaciones al anexa - Convertir los documen - Comprimir el tamaño d	e ar. nos permitidos en el SECOP 11 un o. nento tos a forn. PDF. lel document. nemplo zip).	16. Anexo.pdf		(DOCUMENTO ANEXO)	nexar Cerrar

Repita este procedimiento para anexar los documentos que requiera. Tenga en cuenta que, no debe duplicar información; en esta sección puede cargar documentos con información complementaria a la ingresada en las demás secciones del formulario electrónico.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
				Tel. (+5	7 1)7956600	Colombia Compra Eficier Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colom	n te Ibia
www.colombiacompra.gov.co							
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22)	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 24 de 48

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Este comentai	rio es visible para todos los Proveedores.					
Documentos	5					
N	lombre	Clasificación de documento	Descripción			
□ 1 ⁸	5.Acto administrativo.pdf		15.Acto administrativo.pd	Desca	rgar Editar	Detalle
□ 1f	6. Anexo.pdf	-	16. Anexo.pdf	Desca	rgar Editar	Detalle
			Crear desde documento tipo	Buscar en la biblioteca	Borrar seleccionado	Anexar documento

4. PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Una vez haya configurado el formulario electrónico del proceso, verifique que todos los campos obligatorios se encuentren debidamente diligenciados y haga clic en "Ir a publicar". Esta funcionalidad la encontrará habilitada desde la segunda sección de "Configuración".

Colombia Compra Eficiente					Aumentar el contraste	UTC -5 1 ANCP CCE - AGE	6:50:52 NCL
Procesos 👻 Contratos	Proveedores 👻 Menú 👻 Ir a	-				Buscar	٩
Escritorio Menú Procesos de l	a Entidad Estatal Expediente Actualizar proceso					Id de cécles - 1005	1870E Avenda (3)
DOCS PROCESO EN EDICIÓN REF: RESO-GS-001-2021 DEdit	ar 😧 Volver		Guardar	Ir a publicar	Concelar process		
Contratación régimen especial	Documentos Tipo		Guaruar	il a publicar	Cancelar proceso	1	1
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 16/09/202 3:10 p.m. (UTC -5 horas)((UTC-05 0) Bogotá, Lima, Quito)	1 Documentos Tipo	O și 🖲		d S			
1 Información general	Cronograma						
2 Configuración	Zona horaria	(UTC-05:00) Bogot	á, Lima, Quito				
	Fecha de Firma del Contrato	17/09/2021 08:00	1				
Guestionano	Fecha de inicio de ejecución del contrato	17/09/2021 08:00	2				
Occumentos del Proceso	Plazo de ejecución del contrato	30/11/2021 23:59	(in 1				

Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la publicación del formulario electrónico del proceso y luego haga clic en "Publicar". En caso contrario el SECOP II le habilitará directamente la funcionalidad de "Publicar".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				Tel. (+57 1)7956600 •	Colombia Compra Efic Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Col	ombia
www.colombiacompra.gov.co						
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 25 de 48

Compartido por: **GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULC RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFFPTAC**

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Colombia Compra Eficiente		Aumentatic di contraste: 🛃 🔝 UTC - 5 16:52:63
Procesos 🔻 Contratos	Proveedores 🔻 Menú 🔻 Ir a 🗨	Buscar
Escritorio → Menú → Procesos de la E	ntidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso	
DOCS PROCESO APROBADOS REF: RESO-GS-001-2021 & Editar	C Volver	Guardar Publicar Editar Cancelar proceso < >
Contratación régimen especial	AREA DE APROBACIÓN	
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 16/09/2021 2/10 p.m. (UEC. 5 borne)/(UEC.05/0		
0) Bogotá, Lima, Quito)		La fase del proceso fue aprobada.
1 Información general	Flujos de aprobación 1	
2 Configuración	MOSTRAR DETALLES	
3 Cuestionario		
4 Documentos del Proceso		
	Documentos Tipo	
	Documentos Tipo 🔷 Si 🖲 No 🎽 Docu	umentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Cuando confirme la publicación del Proceso de Contratación, el SECOP II hará visible el proceso para consulta de cualquier interesado.

Colombia Compra Eficiente		Aumentar el contraste	2 🗎	UTC -5 16:54:51 ANCP CCE - AGENCI V
Procesos 🔻 Contratos	Proveedores 🔻 Menú 🔻 Ir a 🗸			Buscar 🔍
Escritorio	tidad Estatal → Expediente → Pliegos			Id de página:: 10004795 Ayuda 🕐
Docs proceso publicados REF: RESO-GS-001-2021	Publicado			
Contratación régimen especial	€ Volver			Opciones 🗸
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 16/09/2013:10 p.m. (UTC -5 borse/U(UTC-05-00) Reports	▼ ÁREA DE APROBACIÓN			
Lima, Quito)	La fase del proceso fue aprobada.			
	Flujos de aprobación 1			
	MOSTRAR DETALLES			
	Información general Configuración Cuestionario Documentos del Proceso	Proveedores		
	Información general			Volver al principio

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
				Tel. (+57 1)	7956600	Colombia Compra Eficie Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Color	mbia
www.colombiacompra.gov.co					a.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fe	echa:	20 de abril de 2022	Página 26 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



5. ÁREA DE TRABAJO DEL PROCESO:

El SECOP II, habilita el área de trabajo del proceso en donde encontrará las funcionalidades necesarias para gestionar el Proceso de Contratación en línea.

Las funcionalidades más importantes son:

1. Detalle del proceso: En esta sección puede consultar los datos básicos del proceso. Así mismo, por medio de la funcionalidad de "Ver pliegos" podrá verificar las condiciones establecidas en el formulario electrónico del proceso.

Proceso : PRESTACIÓN DE SEF	RVICIOS PROFESIONALES COMO	ABOGADO PARA SU (id.CO1.BI	DOS.138502)	DOCS PROCESO PUBLICADOS
Contratación régimen especial RESO-GS-0001-2021 [Docs proceso publ Valor estimado 15 000 000 COP Clasificación de o Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIO Ver Enlace	Pliegos objetos Prestación de servicios N	_		PROVEEDORES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO	DMO ABOGADO PARA SUBDIRECCIÓN DE INFORM	ACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	Estado del Proceso de Contratación	
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de publicación 18/11/2021 10:02 AM Apertura -				
LÍNEA DE TIEMPO				
	«Fecha de publicación del proceso	Fecha de Firma del Contrato	Fecha de inicio de ejecución del contrato	Plazo de ejecución del contrato
	18/11/2021	18/11/2021	18/11/2021	31/52/2021

2. Contrato: Una vez la Entidad Estatal finalice el Proceso de Contratación, el SECOP II le permitirá en esta sección generar el contrato electrónico para edición y consulta.

Finalizar	
El SECOP II habilitará la creación	
CONTRATOS "Finalizar".	~

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
				Tel. (+5	nte nbia		
				www.coro	mbiacompi	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 27 de 48

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Crear

MENSAJES

- 3. Mensajes: Esta funcionalidad es un canal de comunicación constante entre la Entidad Estatal y los interesados. El SECOP II, le permitirá a la Entidad Estatal enviar mensajes visibles para todos los interesados
- 4. Modificaciones y adendas: Esta funcionalidad permite ajustar las condiciones del formulario electrónico del Proceso de Contratación siempre y cuando no haya terminado la gestión de este.

Administración de Equipos: A través de esta herramienta el Usuario Administrador podrá hacer ajustes al Equipo del Proceso.

 TAREAS
 Crear

 Sin tareas

 MODIFICACIONES / ADENDAS
 Crear

 No tiene ninguna modificación

 Modificaciones cerán aplicadas sólo en este proceso

 Equipo RESO / 18/11/2021 9:54 a.m. (UTC - 5 horas)

 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Outio)

 Aprobar publicación del proceso

 Paso 1 - Con orden

 Tarea Tarea: AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PUBLICA- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Cambiar

 Aprobar modificaciones

 Paso 1 - Con orden

 Tarea Tarea: AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Cambiar

 Aprobar modificaciones

 Paso 1 - Con orden

 Tarea Tarea: AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA- COLOMBIA COMPRA

 EFICIENTE Cambiar

Aprobar el contrato de la consulta Paso 1 - Con orden Tarea Tarea: AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Cambiar

Aprobar garantía Paso 1 - Con orden Tarea Tarea:AONP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Cambiar

- 5. Eventos del Proceso: En esta sección encontrará un registro de todas las acciones que realizan los usuarios de la Entidad Estatal a medida que avanza el Proceso de Contratación. Por lo cual, el SECOP II dispone de un histórico de la actividad realizada en cada Proceso de Contratación.
- 6. Constancias del SECOP II: En esta sección encontrará un registro con el detalle de cada hito del Proceso de Contratación. El SECOP II, le permitirá conocer que usuario realizo la acción y en qué fecha y hora exacta fue realizada.

EVENTOS DEL PROCESO

Publicidad contratación CO1.REQ.140402 publicado Gabriela Gongora Bermudez 18/11/2021 10:02 AM

El proceso CO1.BDOS.138502 cambio de estado Docs proceso en edición a Docs proceso publicados. Gabriela Gongora Bermudez 18/11/2021 10:02 AM

El proceso CO1.REQ.140402 cambio de estado Docs proceso en aprobación a Docs proceso aprobados. Gabriela Gongora Bermudez 18/11/2021 10.02 AM

El proceso CO1.REQ.140402 cambio de estado Docs proceso en edición a Docs proceso en aprobación. Gabriela Gongora Bermudez 18/11/2021 10:02 AM

Proceso para publicidad CO1.REQ.140402 creado Gabriela Gongora Bermudez

Ver más »

Ver más »

CONSTANCIAS DEL SECOP

18/11/2021 9:56 AM

Proceso - Publicación RESO-GS-0001-2021 Gabriela Gongora Bernudez - ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE ver Constancia del SECOP RESO-GS-0001-2021 18/11/2021 10:02 AM

 Versión:
 01
 Código:
 CCE-SEC-GI-22
 Fecha:
 20 de abril de 2022
 Página 28 de 48



Haga clic en "Expediente" desde el formulario electrónico del proceso para acceder al área de trabajo.

Calombia Compra Eficiente		Aumentar el contraste	2 📄	UTC -5 10:07:34
Procesos 👻 Contratos	Proveedores ▼ Menú ▼ Ir a ▼			Buscar
Escritore> Menù> Processo de la El Docs processo publicados REF: RESO-GS-0001-2021 Contratación régimen especial UC:UNIDAD DE CONTRATA CICIU	marcane → conners → Pliegos Expediente			ld de página∷ 10004801 Ayuda ⑦ Cancelar proceso Opciones ❤
Equipo:Equipo RESO / 18/11/2021 9:54 a.m. (UTC -5	La fase del proceso fue aprobada.			
horas)((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	Flujos de aprobación 1		_	
	MOSTRAR DETAILES			
	Información general Configuración Cuestionario Documentos del Proceso Proveedores			
	Información general			Volver al principio

En la sección de "Detalle del proceso" encontrará la funcionalidad de "Ver enlace", esta le permitirá compartir el expediente electrónico del proceso. Para esto, deberá seleccionar el enlace, copiar y pegar donde requiere transmitir la información. Recuerde consultar estos enlaces a medida que avanza el Proceso de Contratación.

Casta Cryst Ban	Auroentar ei contrasta 📑 📷	UTC -5 10:09:40 ANCP CCE - AGENCI
Procesos 🔻 Contratos Proveedores 👻 Menú 👻 Ir a		Buscar
Escritorie Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente		ld de página : 10005226 Ayuda 🕐
Volver		Opciones ~
Proceso : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA SUBDIRECC (id.CO1.BDOS.138502)		DOCS PROCESO PUBLICADOS
Contratación régimen especial RESO-GS-001-2021 (Incer success politicion) Pages Valor estimol 500 000 000 (Col Calificación de observicos	Ρ	ROVEEDORES
Oxitate Enlace		
https://formacion.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.330403&isFromPublicArea=True&isModal=Faise		
Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información.		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		
(Zena honaria (UTC-05.00) Bogotá, Lima, Qalto) Fecha de publicación 1911/2021 10.02 AM		

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
Color Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso						Colombia Compra Eficient Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colomb	e ia
www.colombiacompra.gov.co							
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22)	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 29 de 48

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULC RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



6. MODIFICACIONES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Si después de realizar la publicación del Proceso de Contratación requiere realizar una modificación deberá dirigirse al área de trabajo del proceso a la sección de "Modificaciones/Adendas". Podrá realizar modificaciones al proceso siempre y cuando no haga clic en "Finalizar" una vez, finalice la gestión del proceso la plataforma no le permitirá realizar ningún ajuste adicional. Haga clic en "Crear" para que el SECOP II, le habilite la edición de las condiciones del proceso.

Calentia Congra Efferte				Aumentar el contraste 🛛 📰	UTC -5 10:14:21
Procesos 🔻 Contratos Proveedores 👻 Menú 👻	Ir a 👻				Buscar Q
Escritorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente					ld de página:: 10005226 Ayuda 🕐
E Volver					Opciones 🗸
Proceso : PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA	SUBDIRECC (id.CO1.BDOS.138502)			DOCS PROCESO PUBLICADOS
Contratación régimen especial RESO-GS-0001-2021 [Cocs societo publicados] Valor estimado 15 000 000 COP Clasificación de objetos Prestu Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN Coultar Entere	ngos ación de servicios				PROVEEDORES
https://formacion.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNotice	Phases/View?PPI=CO1.PPI.330403&isFromPublicArea=True&isl	Modal=False			
Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionario, copiar y desp	ués pegar en la herramienta donde va a transmitir la información.				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGAD	IO PARA SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO TE	CNOLÓGICO			
(Zena horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de publicación 18/11/2021 10:02 AM Apertura -					
LINEA DE TIEMPO					
	vFecha de publicación del proceso	Fecha de Firma del Contrato	Fecha de inicio de ejecución del contrato	Plazo de ejecución del contrato	
	18/11/2021	18/11/2021	18/11/2021	31/12/2021	
	Puede shora cerrar la posibilio	dad de hacer modificaciones		MENSAJES	Crear
	Finali	zar			lin mensajes
CONTRATOS		A	MODIFICACIONES / AI	DENDAS	Crear
			No tiene ninguna	modificaci	ón

Escoja de la lista la opción que se ajuste a la modificación que desea realizar. Tenga en cuenta que, en una misma modificación puede ajustar varias secciones del formulario electrónico del proceso. El SECOP II, habilitará las siguientes opciones:

- 1. Editar información general: Esta modificación le permitirá cambiar el cronograma del proceso.
- 2. Editar configuración: Esta modificación le permitirá cambiar la configuración de la solicitud de las garantías.
- **3.** Editar cuestionario: Esta modificación le permitirá ajustar la información de los bienes y servicios a contratar.
- 4. Editar documentos del proceso: Esta modificación le permitirá actualizar los

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación							
				Tel. (+57 1)7956	Colombia Compra Eficiente el. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia					
				www.colombiacc	mpra.	gov.co				
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fech	a:	20 de abril de 2022	Página 30 de 48			



documentos complementarios anexados al formulario electrónico del proceso.

Colombia Compra Eficiente		Aumentar el contraste		UTC -5 10:16:12 CCE - AGENCI
Procesos 👻 Contratos	Proveedores 🔻 Menù 🗶 Ir a 🗸		E	Buscar 🔍
Escritorio → Menú → Procesos de la E	ntidad Estatal → Expediente → Proceso en edición		ld de	página:: 10004810 Ayuda 🕐
DOCS PROCESO PUBLICADOS REF: RESO-G \$-0001-202 DEditar 1	Volver	Realizar modificación	Cancelar modificación	Ver modificación >
Contratación régimen especial				
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 18/11/2021 9:54 a.m. (UTC -5 horas)((UTC-05:0	Editar informacion general Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.			
0) Bogotá, Lima, Quito)	Editar configuración			
1 Modificación	mounicaciones animolo de presentación de orientas.			
2 Configuración	Editar cuestionario Modificaciones al cuestionarios, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.			
3 Cuestionario	Editar Documentos del Proceso			
4 Documentos del Proceso	Modificación a los Documentos del Proceso			
-	stificación de la modificación			
	La justincación de la modificación al proceso es visible para los +noveedores suscritos al proceso.			_
				1
	€ Volver	Realizar modificación	Cancelar modificación	Ver modificación >

En cada una de las opciones el SECOP II, le habilitará los campos que puede ajustar verifique estos ajustes y haga clic en "Confirmar".

Cronograma	
Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Firma del Contrato	02/11/2020 05:00
Fecha de inicio de ejecución del contrato	03/11/2020 12:00
Plazo de ejecución del contrato	31/12/2020 23:59
Fecha de publicación del proceso	3 minutos de tiempo transcurrido (12/11/2020 7:44:32 AM(UTC- 05:00) Bogotá, Lima, Quito)
	Confirmar Cancelar

Redacte una justificación y haga clic en "Realizar modificación". Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la modificación.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación					
				Tel. (+5	7 1)7956600 •	Colombia Compra Efic Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Co	lombia	
				www.colo	mbiacompr	a.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Pág	gina 31 de 48

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Colombia Compra Eficiente			Aumentar el contra	ANCP CCE - AGENCI V
Procesos 🕶 Contratos	Proveedores 🔻 Menú 🗶 İr a 🗨			Buscar 🔍
Escritorio → Menú → Procesos de la Er	ntidad Estatal → Expediente → Proceso en edición			
DOCS PROCESO PUBLICADOS REF: RESO-GS-0001-202 DEditar	Volver	Realizar modificación	Cancelar modificación	Ver modificación >
Contratación régimen especial	Ir a			
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 18/11/2021 9:54 a.m. (UTC -5 horas)((UTC-05:0 0) Bogotá, Lima, Quito)	Editar información general Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general. Editar configuración			
1 Modificación	Modificaciones al modo de presentación de ofertas.			
2 Configuración	Editar cuestionario Modificaciones al cuestionarios, permite agregar/eliminar preguntas, m	nodificar datos de los artículos, etc.		
Cuestionario	Editar Documentos del Proceso Modificación a los Documentos del Proceso			
Documentos del Proceso				
	Justificación de la modificación La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveed	ores suscritos al proceso.		
	Modificación al cronograma del proceso			
	Volver		Realizar modificació	Cancelar modificación Ver modificación >

Luego haga clic en "Aplicar modificación" para publicar la modificación.

Colombia Compra Eficiente				Aumentar el cont	traste 🛃 📄 UTC -5 10:20:20
Procesos Contratos	Proveedores 🔻 Menú 👻 Ir	'a ▼			Buscar 🔍
Escritorio → Menú → Procesos de la E	intidad Estatal \rightarrow Expediente \rightarrow Proceso 6	en edición			ld de página:: 10004810 Ayuda 🕐
DOCS PROCESO PUBLICADOS REF: RESO-GS-0001-202 DEditar	€ Volver				
1 Contratación régimen especial	lr a	Editar	Aplicar la modificación	Cancelar modificación	Ver modificación >
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 18/11/2021 9:54 a.m. (UTC -5 horas)((UTC-05:0 0) Bogotá, Lima, Quito)	 Editar información general Modificaciones al Cronograma del Pi 	roceso e información general.			
1 Modificación	Editar configuración Modificaciones al modo de presenta	ción de ofertas			
2 Configuración	Editar cuestionario	von de orenda.			
3 Cuestionario	Modificaciones al cuestionarios, per	nite agregar/eliminar pregunta	as, modificar datos de los artículos, etc.		
Documentos del Proceso	Editar Documentos del Proceso Modificación a los Documentos del F	hoceso			
	Justificación de la modificación La justificación de la modificación al pr	oceso es visible para los Prov	veedores suscritos al proceso.		
	Modificación al cronograma del proceso				

El SECOP II aplicará los cambios en el formulario electrónico del proceso.

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación							
				Tel. (+5	Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia					
₩₩₩₩ ₩					mbiacomp	ra.gov.co				
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 32 de 48			

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Contrator	Provectores Menú Menú Modificación ap Volver Documentos	▼ Ira iegos licada	Ve Co	rifique que la r naya sido aplic ontratación y c estado '	nodificación/ac ada al Proceso jue se encuent 'Publicado".	denda de re en	UTC -5 ANCP CCE - ADD Buscar It or pigma: 100 moliar proceso	19:06:07
	Nombre		Clasificación de documento	Descrip	ción			
	ESTUDIOS PREV	VIOS.pdf		ESTUD	OS PREVIOS pdf	Descargar		Detalle
							De	scargar todos
	Proveedores						Mohr	er al principio
	Buscar proveedores	a'						Todos 🗸
	Proveedor.(0)	Contactos	Primera-Última Vista	Invitación directa (0)	Interesatios.(8)		Rescondidas.(0)	
	No existen resultados que cu	mplan con los criterios di	búqueda especificados					
						Exp	ofar excel/ODF	Exportar PDF
	Volver						Cancelar proceso	Opciones 🗸

7. CREACIÓN DEL CONTRATO:

Una vez verifique las condiciones del Proceso de Contratación y requiera generar el contrato electrónico haga clic en "Finalizar". Tenga en cuenta que, después de finalizar la gestión del proceso no podrá hacer modificaciones al mismo.

Calombia Compra Efficiente					Sumentar el contraste 📑 📄	UTC -5 10:14:21
Procesos 🔻 Contratos Proveedores 👻 Menú 🔻	ira 👻					Buscar
$Escritorio \to Mend \to Processos de la Entidad Estatal \to \textbf{Expediente}$						ld de página:: 10005228 Ayuda 🕐
€ Volver						Opciones 🗸
Proceso : PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES COMO ABOGA	ADO PARA SUBDIRECC (id.CO1.BDO	S.138502)			DOCS PROCESO PUBLICADOS
Contratación régimen especial RESO-GS-0001-2021 [Cocs proceso publications] Valor estimado 15.000.000 COPI Clasificación de objetos Preu Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN Ocutar Entes	Negos tación de servicios				PF	ROVEEDORES
https://formacion.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoti	cePhases/View?PPI=CO1.PPI.330403&isFromPubli	icArea=True&isModal=False				
Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y des	pués pegar en la herramienta donde va a transmitir la	información.				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGA	DO PARA SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DE	ESARROLLO TECNOLÓGICO				
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de publicación 18/11/2021 10:02 AM Apertura -						
LÍNEA DE TIEMPO						
	"Fecha de publicación del proceso	Fecha de Firma del Contrato	Fecha de inicio de ejecución del contrato		Plazo de ejecución del contrato	
	18/11/2021	18/11/2021	18/11/2021		31/12/2021	
					MENSAJES	Crear
					Sin r	mensajes
	Fir	nalizar			TAREAS	Crear
CONTRATOS				Opciones 🗸	Sir	n tareas
						AS Crear

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				Tel. (+57 1)7956600	Colombia Compra Ef Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - C	olombia
				www.colombiacompr	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-2	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 33 de 48



Al hacer clic en "Finalizar" el SECOP II cambiará el estado del proceso a "Cierre" y le permitirá generar el contrato electrónico para esto, haga clic en "Crear". Tenga en cuenta que, al ser un Proceso de Contratación gestionado a través de este tipo de módulos - Sin ofertas - el SECOP II no permitirá la interacción del Proveedor en el proceso sino directamente para la verificación y aprobación del contrato electrónico.

Por lo cual, para gestionar el contrato electrónico en la plataforma el Proveedor deberá encontrarse registrado.

Colombia Compos Efricante				Aumenter et contracte	UTC -5 10 28:56 ANCP CCE - AGENCI
Procesos 🕶 Contratos Proveedores 🕶 Me	enú 👻 🛛 Ir a 🗸 👻			,	Buscar
Escritorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expedie	nte				ki de página:: 10005226 Ayuda 🕐
Volver					Opciones 🗸
Proceso : PRESTACIÓN DE SERVIO	CIOS PROFESIONALES COMO AE	OGADO PARA SU (id.CO1.BD	DS.138502)		CIERRE
Contratación régimen especial RESO-GS-0001-2021 (CIGTO) Piegos Valor estimado 15.000.000 COP Clasificación de objeto Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN Wer Enkrei	Prestación de servicios			PI	ROVEEDORES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO / (2ana horana (UTC-05.00) Bogodá, Lima, Cado) Petro de publicación 18/11/2021 10/02 AM Apertura : LÍNEA DE TIEMPO	ABOGADO PARA SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓ	NY DESARROLLO TECNOLÓGICO			
2	Precha de publicación del proceso	recha de rima del contrato	recisi de finicio de ejectición del contrato	Plazo de ejecución del conta	ato
	10/10/021	10/11/2021	110/12021		
CONTRATOS				ones 🗸 🔛 MENSAJES	Crear
					Sin mensajes
				TAREAS	Crear
					Sin tareas

Si configuro el proceso por Lotes el SECOP II, le permitirá seleccionar para cuál de los Lotes configurados generará el contrato electrónico. En ese caso deberá verificar esa información y hacer clic en "Confirmar".

A continuación le explicaremos unos aspectos diferenciales para editar un contrato resultado de un Proceso de Contratación gestionado por este tipo de módulos - Sin ofertas –, ya que la gestión contractual en el SECOP II es transversal no cambiará por el tipo de contrato que se encuentre gestionando en la plataforma. Por lo cual, lo invitamos a consultar el procedimiento para realizar la gestión contractual en el SECOP II desde la edición y firma del contrato hasta la terminación o liquidación, si aplica. A través del siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/node/22987

Tenga en cuenta que, el contrato electrónico se encuentra dividido en nueve [9] secciones: Información general, Condiciones, Bienes y servicios, Documentos del Proveedor, Documentos del Contrato, Información presupuestal, Ejecución del contrato, Modificaciones e Incumplimientos. Cuando el contrato electrónico se encuentra en estado "En edición" las

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia www.colombia.compra.gov.co						ombia
Versión: 01 Código:		CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 34 de 48	

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



secciones que corresponden a "Modificaciones" e "Incumplimientos" se encontrarán bloqueadas y se habilitarán cuando inicie la ejecución del contrato.

Contraction Contracti	venden • Men) • Ja • • • • • • • • • • • • • • • • •	COLFICOLTER 191608 I En eddel #011020176 1930 AVM annotation the dynamic Laws of COLFICIDETER 191603 COLFICIDETER 191603	ار	Construction of the Construction	UP 4 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 0	Las formular docu confo	secciones del io electrónico y los imentos anexos irman el contrato electrónico.
🕑 incumplimientos 🔒	¿Asociado a otro contrato" Dartación del contrato	* O SI # No - 2 * Moses	v .	(1)	Información General		
	Tempo adiciones en olica Liquidaceir Obligaciones Annalentaiso Obligaciones per censum Reversión	2 Odas 0 Ost # No 2 Ost # No 0 Ost # No 0 Ost # No 0 Ost # No		2	Condiciones		
	Información de la Entidad Estatal contratante ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CIS DEPEA risgini 常常常言意	CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA I	COMPRA EFICIENTE	3	Bienes y servicios		
	Información del Provoesor contratista				Documentos del Prov	reedor	
	Cuenta bancaria del proveedor			I			
	Proveedar No No existen resultados que cumplen con los oriterios de bisque	where del banco de especificados	Tipo de cuenta Número de	5	Documentos del cont	rato	
	Aprobación del contrato			Ý	Documentos der com		
	Aprobador – Presader Aprobado poc. Pecha de aprobación Aprobado poc. Pecha de aprobación Aprobado poc. Pecha de aprobación Centrala Filmade:	r -		Ø	Información presupue	estal	
	Información del contrato Tipo de proceso Unidad de contratoción	Controlación regimen especial LNDAO DE CONTRANCIÓN			Ejecución del Contrat	o	
	Proceso de Contratación	RESC 63 0001 2021					
	Tituto de la onerta Cuantia del contrato	> 000P		8	Modificaciones del Co	s 🗎 👘	
	D ware						
WYRTHE 2010 Trimmar or ave Thil	an the provabiled . Normalizer: A grade		e10003-52-	9	Incumplimientos		

Por lo anterior, las siguientes condiciones le permitirán realizar la edición del contrato electrónico resultado de un Proceso de Contratación en el módulo de Régimen Especial – Sin ofertas:

1. Seleccionar al Proveedor: En el caso de un contrato electrónico resultado de un Proceso de Contratación gestionado por este tipo de módulos – Sin ofertas – en donde la Entidad Estatal no realiza la selección del Proveedor como parte de la gestión del Proceso de Contratación deberá vincularlo en la edición del contrato electrónico en la sección de "Información general".

En la sección de "Información del Proveedor (Contratista)" el SECOP II le permitirá hacer clic en "Seleccionar" para buscar el Proveedor con el que requiere celebrara el contrato. Tenga en cuenta que, la plataforma solo le permite seleccionar a un único Proveedor. Los contratos que involucren más de dos partes deberán gestionarse por el SECOP I.

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación					
				Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia				
www.c					mbiacomp	ra.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 35 de 48	

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Información de la Entidad Estatal contratante	
ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE COLOMBIA, Bogotá	0 Recomendación (es)
Información del Proveedor contratista	
	Seleccionar

El SECOP II habilitará un buscador. Diligencie los datos de identificación del Proveedor (nombre o número de identificación) Verifique la información del Proveedor, confirme esta selección y haga clic en "Agregar".

Buscar ent	iidad para seleccionar. Buscar 1010	123456		Buscar
	Proveedores			Contactos
۲	Compradores Proveedores	FRANCISCO TORRES COLOMBIA, Bogotá	0 Recomendación (es)	Telefono del contacto: 7956600 correo electronico del contacto: pruebasecopfor@gmail.com
				Cancelar Agregar
				Ngrogui

El Proveedor quedará vinculado como parte del contrato con esto, una vez termine de editar el contrato el SECOP II enviará únicamente a este Proveedor el contrato electrónico para su verificación y aprobación.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación					
				Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia				
W W W					ombiacompi	ra.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 36 de 48	

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Información de la Entidad Estatal contratante	0 Recomendación (es)
Información del Proveedor contratista FRANCISCO TORRES Provestores COLOMBIA, Bogotá Número de documento 1010123456	Seleccionar

2. Confirmar el valor total del contrato: En el caso de un contrato electrónico resultado de un Proceso de Contratación gestionado por este tipo de módulos – Sin ofertas – en donde la Entidad Estatal no realiza la confirmación del valor total de la selección deberá realizarlo con en la edición del contrato electrónico en la sección de "Bienes y servicios".

Colombia Compra Eficiente						Aumentar el contraste 🛛 🔛	UTC -5 8:01:45	
Procesos 🔻 Contratos 🛛	Proveedores 🔻	Menú 🔻 🛛 Ir a	•				Buscar	Q
Escritorio> Menú> Administración de	contratos → Contrat	to en edición					ld de página:: 23000027 Ayuda	0
1 Información general	Volver						Cancelar contrato Confirmar	Guardar < >
2 Condiciones	Bienes y servi	cios						
3 Bienes y servicios	×							
Documentos del Proveedor	E							
5 Documentos del contrato	1=			Incluya el precio como lo indique la	Entidad Estata	I		Opciones 🔻
6 Información presupuestal							Incluya	el precio como lo indique
7 Ejecución del Contrato								la Entidad Estatal 0.00
8 Modificaciones del Co	Ref. Artículo	Código UN SPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario Incluya	el precio como lo indique la Entidad Estatal
9 Incumplimientos	1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO	1.00	UN	15.000.000,00		
	Volver						Cancelar contrato Confirmar	Guardar < >
© VORTAL 2019 Términos de uso Po	olítica de privacidad Ne	ormativa Ayuda españo	l (Colombia) 🗸		018000-52-	0808 www.colombiacompra.gov.co/so	porte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00	p.m.

En la pregunta tipo "Lista de precios" deberá confirmar el valor total del contrato en el campo "Precio unitario". Tenga en cuenta que, la información que encontrará de los bienes o servicios a contratar en esta sección fue configurada por la Entidad Estatal en el formulario electrónico del proceso en la sección de "Cuestionario". Adicionalmente, el SECOP II multiplica las cantidades por el precio unitario para generar el valor total.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación					
				Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia				
			١	www.colombiacomp	bra.gov.co			
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 37 de 48		

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022

VI.	20/04/	2022						
Bier	nes y servic	ios						
æ								
Ξ								
1	-			Incluya el precio como lo indique la	Entidad Estatal			Opciones 🔻
							Incluya el pre	cio como lo indique la Entidad Estatal
								0,00
	Ref. Artículo	Código UN SP SC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario Incluya el pre	cio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO	1,00	UN		15.000.000,00	15.000.000,00
	La el de con re	información o campo de "F pendiendo d ntrato podrá s lacionada en contrat	diligenciada en Precio unitario" e la gestión del er diferente a la el Procedo de ación					

Compartido por: BeltránPardo

NSPARENCIA

CIENCIA \

3. Requerir documentos al Proveedor: En el caso de Procesos de Contratación gestionados a través de estos módulos – sin ofertas – en donde el Proveedor no genero ninguna interacción en el proceso. El SECOP II le permitirá que los documentos requeridos para la suscripción del contrato sean solicitados en la edición del contrato electrónico por medio de la sección de "Documentos del Proveedor".

El Proveedor en el momento de anexar los documentos requeridos puede solicitar la confidencialidad sobre algún documento. Los documentos marcados como confidenciales no serán públicos en el momento en que se suscriba el contrato electrónico por ambas partes, es decir, solo serán visibles para la Entidad Estatal y el Proveedor. Por lo cual, indicar la opción de confidencialidad sobre los documentos del Proveedor es una responsabilidad de las partes. Así mismo, como Entidad Estatal también podrá seleccionar la confidencialidad sobre algún documento de carácter confidencial, reservado o con información sensible.

Documentos administrativos		Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Certificación bancaria	×		
Diligenciar para solicitar otro documento			

Con estas condiciones y con el procedimiento para adelantar la gestión contractual en el SECOP II podrá gestionar un contrato electrónico resultado de un Proceso de Contratación en el módulo de Régimen Especial – Sin ofertas.

Finalmente, una vez la cuenta de Entidad Estatal se encuentra registrada y activa, las entidades crean, evalúan, responden observaciones, adjudican procesos de contratación, y gestionan la fase de ejecución del contrato, hasta su terminación, liquidación y cierre del expediente contractual y los Proveedores pueden hacer observaciones a los documentos del proceso,

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				Tel. (+57 1)7956600	Colombia Compra Efic Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Co ra gov. co	ciente Iombia
					ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 38 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



presentar ofertas y realizar el seguimiento al proceso de contratación de su interés en línea. Debido a que la plataforma está diseñada para tener dos roles en el proceso de compra publica, los cuales son: Entidad Estatal y Proveedor para que exista una transacción en SECOP Il debe concurrir una operación entre estos dos tipos de cuentas.

Sin embargo, el SECOP II permite que, desde una única cuenta de Entidad Estatal, esta pueda acceder a las funcionalidades del perfil de Proveedor para los casos en que la entidad requiera desarrollar actividades de naturaleza industrial y comercial o de celebrar convenios y/o contratos interadministrativos por lo cual, la ANCP-CCE, en su calidad de administrador de SECOP II autoriza esta configuración adicional. Esta configuración se entiende como un perfil mixto ya que, no hace referencia a un registro adicional y se encuentra habilitado exclusivamente para las cuentas de Entidades Estatales para el desarrollo de las actividades ya mencionadas. Por lo cual, si requiere actuar como Proveedor en un convenio y/o contrato interadministrativo solicite la activación de este perfil a la Mesa de Servicio de la ANCP - CCE en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
Colombia Com Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bog							L
www.colombiaco						ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 39 de 48

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II MÓDULC RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



8. USO PARA PUBLICIDAD:

La ANCP - CCE ofrece la posibilidad a las Entidades Estatales que deban hacer uso de los módulos de Régimen Especial que lo hagan como una herramienta de publicidad y no de forma transaccional como es el comportamiento estándar de la plataforma, con el fin de hacer públicos y transparentes su Procesos de Contratación lo anterior, a través del módulo de Régimen Especial – Sin oferta -.

En este caso excepcional, la Entidad Estatal deberá crear, editar y publicar el Proceso de Contratación en el SECOP II siguiendo las instrucciones dadas en las secciones: *2. Creación del Proceso de Contratación, 3. Edición del Proceso de Contratación y 4. Publicación del Proceso de Contratación* de esta guía.

Sin embargo, la Entidad Estatal para publicar todos los documentos que expida con ocasión a la gestión contractual desde el contrato firmado en físico, hasta que se dé el cierre del contrato lo deberá hacer a través de la sección de "Modificaciones/adendas" del expediente del proceso en el SECOP II. La Entidad Estatal podrá crear la cantidad de modificaciones al proceso que requiera, con el fin de, incluir en la sección de "Documentos del Proceso" toda la información de la etapa contractual y postcontractual.

Por lo cual, la Entidad Estatal NO deberá hacer clic en "Finalizar" para que la plataforma le permita utilizar continuamente la sección de "Modificaciones/adendas". Para gestionar una modificación al proceso, haga clic en "Crear".

Catendo Carpo Stans Procesos ▼ Contratos Escritoro → Nerú → Procesos de la	Proveedores ▼ Entitlef Estatel → EXp	Menú 👻 ir a Deediente	•	E perm	l estado de anecerá en	l proceso ı "Publicado".	Arm	entlar el contunate	UTC -5 11:10:00 ANCP CCE - AGENCI Buscar Id de ságna: 1000528 Ayudia Opciones
Proceso : PREST	ACIÓN DE SE	RVICIOS PROFESIO	NALES COMO ABOGADO PARA	L					DOCS PROCESO PUBLICADOS
Contratación régime RESO-GS-001-2021 Valor estimado 15.000.000 Co Unidad de contratación UNIC Ver Enisce	n especial Docs proceso publi DP Clasificación de IAD DE CONTRATACI	CIGO: Piegos objetos Prestación de servicio: IÓN	1					P	ROVEEDORES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES C	OMO ABOGADO PARA LA OFIC	CINA DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD						
(Zona horaria (UTC-05:00) Bog Fecha de publicación 16/09/ Apertura -	potá, Lima, Quito) 2021 4:54 PM								
LÍNEA DE TIEMPO									
		√Fecha de publi 1005/2021	sación del proceso	vFecha de Firma del Contrato				Plazo de ejecución del contrato	
			Puede ahora cerrar la posibilida	ed de hacer modificaciones				MENSAJES Sin	Crear
CONTRATOS					A	MODIFICACIONE	ES / ADI	ENDAS	Crear
						No tiene nin	guna m	nodificació	n
	1	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación						
				Tel. (+57 1)	7956600 • Carr	Colomb era 7 No. 26 - 20 Piso 17	oia Compr '• Bogotá	a Eficiente a - Colombia	
			w	ww.colomb	iacompra.gov	.co			
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	Fe	echa:	20 de abril de	2022	Pá	gina 40 de 48



Escoja de la lista la opción de "Editar documentos del proceso" esta modificación le permitirá actualizar continuamente los documentos incluidos en el formulario electrónico del proceso.

Colombia Compra Eficiente		Aumentar el contraste	UTC -5 10:16:12	5
Procesos 🔻 Contratos	Proveedores 🔻 Menú 🗶 ir a 🗸		Buscar	2
Escritorio → Menú → Procesos de la E	ntidad Estatal → Expediente → Proceso en edición		ld de página:: 10004810 Ayuda 🕐	Ð
DOCS PROCESO PUBLICADOS REF: RESO-GS-0001-202 & Editar	Volver	Realizar modificación	Cancelar modificación Ver modificación >	
Contratación régimen especial	Ir a			_
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 18/11/2021 9:54 a.m. (UTC - 5 horas)((UTC-05:0 0) Bogotá, Lima, Quito)	Editar Información general Modificaciones al Conorgania del Proceso e información general. Editar configuración			
1 Modificación	Modificaciones al modo de presentación de ofertas.			
2 Configuración	Teles suestionado. Modificaciones al cuestionarios, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.			٦
 Cuestionario Documentos del Proceso 	Editar Documentos del Proceso Modificación a los Documentos del Proceso			
	Justificación de la modificación La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.			
	Volver	Realizar modificación	Cancelar modificación Ver modificación >	

El SECOP II, habilitará la sección de "Documentos del proceso" con los documentos que ha anexado en el formulario electrónico desde que creo, edito y publico el Proceso de Contratación en la plataforma. Para seleccionar los documentos que requiere anexar haga clic en "Anexar documento".

Colombia Compra Eficiente						Aumentar el contraste		UTC -5 11:21:06 CCE - AGENCL
Procesos 🔻 Contratos I	Proveedores 🔻	Menú 🔻 Ira	-					Buscar 🔍
Escritorio → Menú → Procesos de la En	itidad Estatal → Expedi	ente → Proceso en edición					Id de	página:: 10004810 Ayuda 🕐
DOCS PROCESO PUBLICADOS REF: RESO-GS-001-2021 & Editar	Volver					Realizar modificación	Cancelar modificación	< Ver modificación
Contratación régimen especial	Comentario							
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 16/09/2021 3:10 p.m. (UTC -5 horas)((UTC-05:0 0) Bogotá, Lima, Quito)	Este comentario es	s visible para todos los Proveedores.						
1 Modificación								
2 Configuración								h.
3 Cuestionario	Documentos							
4 Documentos del Proceso		Nombre	Clasificación d	e documento	Descripción			
		15.Acto administrativo.pdf			15.Acto administra	tivo.pdf Descarg	ar Editar	Detalle
	0	16. Anexo.pdf			16. Anexo.pdf	Descarg	ar Editar	Detalle
		Crear desde d	locumento tipo	Buscar en	la biblioteca	Borrar seleccionado	Anexar	locumento

Haga clic en "Buscar documento" para seleccionar los documentos correspondientes desde su computador.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
	Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia						n te Ibia
	www.colombiacompra.gov.co						
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 41 de 48

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



S https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentAlternate	eUpload/Index?signatureType=&saveToCompanyDocs=	- () ×	<
marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentA	AlternateUpload/Index?signatureType=&saveToCor	mpanyDoo	cs=Tru	
ANEXAR DOCUMENTO				
Buscar documento	n el proceso y no en la biblioteca de documentos.			
No hay documentos anexos. Haga clic en Buscar documento o	arrastre el documento a la ventana para anexarlo.			
Consulte la Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP <u>Recomendaciones al anexar un documento</u> • Convertir los documentos a formato PDF. • Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo zip). • Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, el o contrario el tie • Definir en los documentos el área de impresión. • Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.	empo de carga puede ser superior al normal.	Anexar	Cerrar	
	de archivos permitidos. El			
	SECOP II, generará un mensaje de error en el evento en el que el archivo a anexar no cumpla con estas condiciones.			

Luego haga clic en "Anexar" y cuando el progreso de carga de los documentos se encuentre en color verde e indique "Documento anexo", haga clic en "Cerrar".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				ombia		
				www.colombiacomp	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 42 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



A markatalaan fa		901100/0010000000000000	e/Documents/DocumentAit	ernateUpload/Index?signatureT	ype=&saveToCompanyDocs=	– 🗆 🗙		
 marketplace-to 	ormacion.secop.g	jov.co/CO1BusinessL	Line/Documents/Docum	nentAlternateUpload/Index	signatureType=&saveToCc	mpanyDocs=Tru	-	
ANEXAR DO	CUMENTO							
Al quitar la marca en	"Guardar en la bibliof	teca de documentos", el d	documento estará disponible s	solo en el proceso y no en la biblio	eca de documentos.			
Buscar documento	Para anex	ar un documento puede	e hacer clic en "Buscar doc	umento" o arrastrar y soltar el d	ocumento en esta página			
Archivo Clasif	ficación de documer	nto	Descripción	Guardar en la biblioteca de documentos	Progreso			
16. Anexo.pdf		٩	16. Anexo.pdf		PENDIENTE ANEXAR	×		
Consulte la Lista de t <u>Recomendaciones al</u> Convertir los dou Comprimir el tan Cargar los docu	tipos de archivos pern l anexar un document cumentos a formato F maño del documento imentos desde una ut	mitidos en el SECOP © PDF. (por ejemplo .zip). picación localizada en su d	computador, en caso contrari	o el tiempo de carga puede ser su	perior al normal.	Anexar Cerrar		
 Definir en los do Proteger docum 	🕙 https://mark	etplace-formacion.se	ecop.gov.co/CO1Busine	ssLine/Documents/Docume	ntAlternateUpload/Index?sig	natureType=&saveTo	CompanyDocs= —	
	a marketpl	ace-formacion.sec	cop.gov.co/CO1Busir	nessLine/Documents/Do	cumentAlternateUpload	/Index?signatureTy	/pe=&saveToCompa	nyDocs=Tru
	ANEXA Al quitar la ma	AR DOCUMENTO	biblioteca de documentos	", el documento estará dispon	ible solo en el proceso y no en	la biblioteca de docum	entos.	
	Pueses doou	Para						
	Buscal docu	mento	a anexar un documento j	puede hacer clic en "Buscar	documento" o arrastrar y so	ltar el documento en e	esta página	
	Archivo	mento Clasificación de doc	a anexar un documento j cumento	puede hacer clic en "Buscar Descripción	documento" o arrastrar y so Guardar bibliotec docume	ltar el documento en e en la a de Progreso ntos	esta página	
	Archivo 16. Anexo.pdf	mento Clasificación de doc -	a anexar un documento p cumento	puede hacer clic en "Buscar Descripción 16. Anexo.pdf	documento" o arrastrar y so Guardar bibliotec docume	ttar el documento en d en la a de Progreso ntos	esta página ANEXO	
	Archivo 16. Anexo.pdf Consulte la Lit <u>Recomendaci</u> - Convertin	mento Clasificación de doc sta de tipos de arc, mo ones al anexar un o, tos documentos a for	s permitidos en el SECOF mento por portes en el SECOF	puede hacer clic en "Buscar Descripción 16. Anexo.pdf	documento" o arrastrar y so Guardan bibliotec docume	en la a de Progreso ntos DOCUMENTO.	ANEXO Anexar	Cerrar
	Archivo 16. Anexo pdf Consulte la Li <u>Recomendaci</u> Comprim Cargar lo Defini et Porteeer	Clasificación de doc - sta de tipos de arcono rones al anexar un o. rios documentos a forri rios documentos desde t nos documentos desde t nos documentos el árri	a anexar un documento p cumento ento fr, "OP, una ubic cale acimpo e a de impre- ciales asinano.	Descripción 16. Anexo.pdf	documento" o arrastrar y so Guardar bibliotec docume	Itar el documento en o en la a de Progreso tos DOCUMENTO e ser superior al normal	ANIEZO ANIEZO Anexar	Cerrar

Compartido por:

Repita este procedimiento para anexar los documentos que requiera publicar. La plataforma identificará con un signo "+" el documento que fue anexado.

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia							Ibia
				www.colc	mbiacompi	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 43 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Colombia Compra Eficiente					Aumentar el contraste 📑 🔚	UTC -5 11:28:37 ANCP CCE - AGENCI V	2				
Procesos 🔻 Contratos	Proveedores - Men	ú v Ira •	-			Buscar	Q,				
Escritorio -+ Menú -+ Procesos de la E	Escritor - Mani - Processo de Entidad Estadal Equedante PFOCESO en edición Id de págias: 10064871 Ayuda 🕥										
DOCS PROCESO PUBLICADOS REF: RESO-GS-001-2021 & Editar	€ Volver	Voiver Canadar modificación Cancelar modificación < Ver modificación									
Contratación régimen especial	Comentario										
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 16/09/2021 3:10 p.m. (UTC -5 horas)((UTC-05:0 0) Bogotá, Lima, Quito)	Este comentario es visible p	para todos los Proveedores.									
1 Modificación 2 Configuración											
3 Cuestionario	Documentos										
4 Documentos del Proceso		Nombre	Clasificación de documento	Descripción							
		15.Acto administrativo.pdf		15.Acto administrativo.pdf	Descargar	Editar Detalle					
		16. Anexo.pdf	-	16. Anexo.pdf	Descargar	Editar Detalle					
	• ÷	16. Anexo.pdf	-	16. Anexo.pdf	Descargar	Editar Detalle					
				Crear desde documento tipo	Buscar en la biblioteca Borra	r seleccionado Anexar documen	nto				
	• Volver				Realizar modificación Cancelar	modificación < Ver modifica	ición				

Diríjase a la sección "1. Modificación", redacte una justificación y haga clic en "Realizar modificación". Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la modificación.

Colombia Compra Eficiente			Aumentar at contra					
Procesos 🕶 Contratos	Proveedores 👻 Menú 👻 Ir a 🔍			Buscar				
Escritorio 🕂 Menú 🕂 Procesos de la E	Entidad Estatal → Expediente → Proceso en edición			ld de página:: 10004810 Avuda 🕐				
DOCS PROCESO PUBLICADOS REF: RESO-GS-001-2021 DEdtar Contratación régimen especial	€ Volver Ir a	Realizar modificación	Cancelar modificación	Ver modificación >				
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 16/09/2021 3.10 p.m. (UTC -5 horas)((UTC-05/0 0) Bogotá, Lima, Quito)	Editar información general Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general							
1 Modificación	Editar configuración Modificaciones al modo de presentación de ofertas.							
2 Configuración 3 Cuestionario	Editar cuestionario Adulfonociones al cuestionarios, permite agregarieliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc. Editar Documentos del Proceso							
4 Documentos del Proceso	Modificación a los Documentos del Proceso							
	Justificación de la modificación La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveed	ores suscritos al proceso.						
	Se incluye documento del proceso para dar publicidad.			1				
	€ Volver		Realizar modificació	n Cancelar modificación Ver modificación >				

	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia							
				www.cold	ombiacompr	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 44 de 48



Luego haga clic en "Aplicar modificación" para publicar la modificación.

Colombia Compre Eficiente				Aumentar et cont	UTC -5 10:20:20
Procesos 🕶 Contratos	Proveedores 🔻 Menú 🔻	Ira 🔻			Buscar 🔍
Escritorio -+ Menú -+ Procesos de la E	Intidad Estatal Expediente Proceso	en edición			ld de página:: 10004810 Ayuda 🕐
DOCS PROCESO PUBLICADOS REF: RESO-GS-0001-202 DEdtar 1	Volver				
Contratación régimen especial	Ira	Editar	Aplicar la modificación	Cancelar modificación	Ver modificación >
UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo RESO / 18/11/2021 9:54 a.m. (UTC -5 horas)((UTC-05:0 0) Bogotá, Lima, Quito)	 Editar información general Modificaciones al Cronograma de 	Proceso e información genera			
1 Modificación	Editar configuración Modificaciones al modo de preser	itación de ofertas.			
2 Configuración	Editar cuestionario				
3 Cuestionario	Modificaciones al cuestionarios, p	ermite agregar/eliminar pregun	tas, modificar datos de los artículos, etc.		
Documentos del Proceso	Editar Documentos del Proceso Modificación a los Documentos de	N Proceso			
	Justificación de la modificación La justificación de la modificación a	proceso es visible para los Pro	veedores susoritos al proceso.		

El SECOP II aplicará los cambios en el formulario electrónico del proceso por lo cual, hará visible la información incluida en la sección de "Documentos del proceso" para conocimiento de cualquier interesado. Repita este procedimiento cada vez que requiere agregar información al expediente del Proceso de Contratación en la plataforma.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
			Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia			
				www.colombiacompi	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 45 de 48



MESA DE SERVICIO:

Comuníquese con la Mesa de Servicio para resolver cualquier inquietud:



	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia www.colombiacompra.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 46 de 48

RÉGIMEN ESPECIAL: SIN OFERTAS

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022

Aprobó

Rigoberto Rodriguez Peralta



24/03/2022

FICHA TE	CNICA DE DOCUMENTO	: 1. IDEN	ΝΤΙΓΙΟΑΟΙΌΝ Υ UBICACIÓN					
Título del documento:			Guía sobre el uso del SECOP II para Entidades Estatales – Módulos:					
		Régim	nen Especial – Sin oferta					
Fecha de	aprobación:	20/04	/2022					
Resumen/ ObjetivodedeLa guía establece el procedimiento técnico para crear un Pro de Contratación en el módulo de Régimen Especial – Sin of en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II d la edición del formulario electrónico del proceso hasta la crea del contrato electrónico, incluyendo el procedimiento téc que deben seguir las Entidades Estatales para utilizar este mó para dar publicidad a sus Procesos de Contratación; así o prácticas oficiales de uso técnico de la plataforma.								
Área / De	pendencia de autoría:	Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico – Grupo de Uso y Apropiación						
Código d	le estandarización:	CCE-S	EC-GI-22					
Categoría	a / Tipo de documento:	Guía						
Aprobaci	ón por:	Rigob	Rigoberto Rodriguez Peralta					
Informaci	ón adicional:							
Serie doc	umental según TRD	2022 /	2022 / DG.SGC.30.5 Manuales y guías sobre el uso del SECOP					
Link de	ubicación original del	https://www.colombiacompra.gov.co/node/30741						
se aloia o	reposa el documento	https://www.colombiacompra.gov.co/node/30933						
FICHA TE	CNICA DE DOCUMENTO	: 2. AUI	Tores y responsables <u>de rev</u> i	sión y ap <u>ro</u> e	BACIÓN			
Acción	Nombre		Cargo/ Perfil	Fecha	Firma			
Elaboró	Gabriela Gongora Bermudez		Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	18/03/2022	Orral			
Revisó	Felipe Ruiz Fernánde	Ż	Gestor T1 G15 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	24/03/2022	Contractor Coupo Lifer Andreador - Coutor II Coutor IS Saladreadin de Indensities Desarrollo Tecnologico			
Australis é			Subdirector de Información					

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

y Desarrollo Tecnológico

3. CONTRO	DL DE CAMBIOS DE DO	DCUMENTO	Versión vigent	/ersión vigente del documento: 01			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE	AJUSTES	elaboró	revisó	APROBÓ	
01	24/03/2022	Elaboración del dc	cumento	Gabriela Gongora Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	Felipe Ruiz Gestor T1 G15 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	Rigoberto Rodriguez Peralta Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico	

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			
				Tel. (+57 1)7956600	mbia	
Versión: 01 Código: CCE-SEC-GI-22			CCE-SEC-GI-22	2 Fecha:	20 de abril de 2022	Página 47 de 48

CCE-SEC-GI-22 V1. 20/04/2022



Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.

	Ŵ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
Colombia Compra Efi Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Ca						mbia	
				www.colo	mbiacompi	ra.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI-22	2	Fecha:	20 de abril de 2022	Página 48 de 48